***Al Titolare del potere sostitutivo***

***per l’accesso civico***

***del Comune di*** ……………..........……….…..

**E-mail/PEC:** .....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  **AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**  *(Art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)* | |
|  |  |

...l... sottoscritt... .................................................................................................................................................,

nat... a ............................................................................................................................. il ...............................,

residente a .........................................................................................................................................................,

in ........................................................................................................................................................ n. ............

Telefono: ......................................................................... – Fax: ........................................................................

E-mail/PEC: .............................................................................................….@...................................................

In data .................................................... ha presentato richiesta di accesso civico riguardante il seguente:  documento –  dato –  informazione – soggetto a pubblicazione obbligatoria in base alla normativa vigente:

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................[[1]](#footnote-1)

Poiché, ad oggi, quanto richiesto risulta ancora:

non pubblicato sul sito istituzionale del Comune –  non ha ricevuto risposta;

**CHIEDE**

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione di quanto richiesto e l’invio della comunicazione di avvenuta pubblicazione, con l’indicazione del collegamento ipertestuale al:  documento –  dato –  informazione – oggetto della presente richiesta.

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

............................................................................................................................................................................[[2]](#footnote-2)

.......................................................................... .............................................................................

*(Luogo e data) (Firma del richiedente)*

*Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:*

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

1. *Specificare il documento/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Indicare l’indirizzo al quale si chiede sia inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione.* [↑](#footnote-ref-2)