

Comune di San Siro



REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE DEL COMUNE DI SAN SIRO

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30.04.2024

INDICE

- Art. 1: Finalità
- Art. 2: Periodicità, diffusione e proprietà
- Art. 3: Criteri di indirizzo
- Art. 4: Accesso al notiziario
- Art. 5: Casi di esclusione della pubblicazione di testi
- Art. 6: Il Comitato di redazione
- Art. 7: Il Direttore responsabile
- Art. 8: Previsione di bilancio
- Art. 9: Disposizioni finali

Art. 1: Finalità

Il Comune di San Siro, al fine di favorire la più ampia informazione ai cittadini su temi di interesse locale e conseguentemente una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, sociale, culturale, sportiva e ricreativa che si svolge nel territorio del Comune e su tutte le tematiche che hanno connessione con la realtà locale, pubblica periodicamente un notiziario denominato "Il Grillo Parlante".

Art. 2: Periodicità, diffusione e proprietà

Il Notiziario ha periodicità semestrale (due numeri l'anno, estivo e invernale). Il Comitato di redazione può in qualsiasi momento modificare la periodicità. Esso viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, oltre che alle Associazioni, ai Gruppi, alle Scuole ed alle Istituzioni locali. Ai fini della sua più ampia diffusione, il Notiziario comunale viene prodotto anche nel suo formato elettronico e caricato sulla homepage del sito Web istituzionale del Comune. Il periodico beneficia di apposita testata registrata.

Art. 3: Criteri di indirizzo

Scopo del notiziario è informare i cittadini:

- sull'attività del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con particolare riferimento alle progettazioni e alle programmazioni di interventi amministrativi, sociali, culturali e di gestione del territorio;
- sulle ricorrenze e memorie civili, storiche, sociali e culturali;
- sui calendari di manifestazioni di enti ed associazioni;
- sulle novità legislative di rilievo nazionale che direttamente interessano l'attività degli uffici comunali.

Art. 4: Accesso al notiziario

Sul Notiziario comunale possono pubblicare testi e/o foto:

- a. la Giunta Comunale;
- b. i Direttori Responsabile e Editoriale;
- c. Il Comitato di redazione;
- d. i Gruppi consiliari su una pagina specifica assegnata ad ogni Gruppo presente in Consiglio comunale;
- e. enti, istituzioni ed associazioni, legalmente riconosciute e non aventi fini di lucro, per illustrare manifestazioni, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di iniziativa e di riflessione che intendono promuovere;
- f. cultori di storia, arte e letteratura relativamente a tematiche di interesse locale, nonché singoli cittadini.

Art. 5: Casi di esclusione della pubblicazione di testi

Il Comitato di redazione si riserva di non pubblicare proposte da parte dei soggetti elencati all'art. 4 quando queste risultino non confacenti allo spirito informativo del notiziario, travisino significativamente la realtà dei fatti, ledano le Istituzioni Pubbliche, rechino giovamento, anche in maniera involontaria, ad attività promozionali di carattere commerciale ovvero nocumento a terzi.

Art. 6: Il Comitato di redazione

È compito della Giunta Comunale nominare il Comitato di redazione.

Il Comitato di redazione del Notiziario comunale è costituito da:

- Direttore responsabile;
- Direttore editoriale, nella veste del sindaco;
- Assessori
- Eventuale Consigliere comunale incaricato.

Rimane in carica fino alla fine del mandato elettorale.

Il Comitato di redazione ha il compito di:

- programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero, con facoltà di avvalersi anche di consulenti tecnici;
- ricercare e sollecitare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio (Giunta, Consiglio; Scuole, Associazioni, singoli cittadini, ecc.) per consentire che, all'interno di una coerente programmazione redazionale, la realtà locale sia conosciuta in tutte le sue forme;
- assicurare la completezza dell'informazione e il giusto equilibrio tra i contenuti di cui all'art. 3 del presente regolamento;
- promuovere la conoscenza della funzione del Comune, illustrandone i compiti istituzionali, i servizi e il funzionamento;
- vigilare sulla coerenza dei contenuti con le norme di legge e con quelle del presente regolamento;
- organizzare riunioni con cittadini, gruppi, rappresentanti di associazioni locali, al fine di stimolare, animare ed arricchire la vita del notiziario;
- proporre all'Editore la pubblicazione di eventuali numeri speciali;
- coordinare i rapporti con l'Ufficio comunale competente in ordine al servizio di stampa e spedizione/distribuzione del notiziario.

Art. 7: Il Direttore responsabile

Il Direttore responsabile, nominato dalla Giunta Comunale, potrà essere revocato in qualsiasi momento da parte della Giunta medesima, con preavviso non inferiore ad un mese.

Art. 8: Previsione di bilancio

Nel Bilancio di previsione del Comune deve essere annualmente iscritto un capitolo di spesa per finanziare sia oneri derivanti dalla pubblicazione del notiziario sia gli eventuali oneri per gli incaricati.

È eventualmente possibile finanziare tali oneri, anche parzialmente, attraverso inserzioni pubblicitarie a pagamento sul notiziario, istituendo un apposito capitolo d'entrata.

Art. 9: Disposizioni finali

È compito del Comitato di redazione porre la massima attenzione affinché il notiziario non subisca distorsioni.

In particolare occorrerà evitare che:

- il notiziario, nel suo complesso, divenga occasione di propaganda partitica, cosa legittima, ma che deve trovare altre sedi per esprimersi;
- il notiziario si trasformi nel semplice bollettino della Giunta Comunale.

Ai sensi dell'art. 9, c. 1 della L. 28/2000, dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto è fatto divieto di pubblicare il Notiziario Comunale.