

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Lia Bellatti
Data di nascita	05/10/1971
Qualifica	RESPONSABILE DI SERVIZIO – POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	COMUNE DI SAN SIRO (CO)
Incarico attuale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE
Indirizzo	Via Don Giacomo Galli n. 4 – 22010 SAN SIRO (CO)
Telefono	0344.50015
Fax	0344.50796
E-mail istituzionale	contabile@comune.sansiro.co.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **01.08.1991-31.12.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di SANT'ABBONDIO (CO)
- Tipo di azienda o settore
pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore Amministrativo a seguito di concorso pubblico per esami (Cat. C)
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Servizio Amministrativo e Contabile (dal 1998)
Le mansioni sono di tipo amministrativo-contabile, nonché di responsabilità in relazione ai processi produttivi-amministrativi legati al ruolo del Servizio stesso, che data la sua trasversalità all'interno della struttura dell'Ente, richiede conoscenze plurispecialistiche, costante attività di aggiornamento, capacità relazionali interne ed esterne. Oltre agli aspetti prettamente finanziari, tipici della Contabilità pubblica e legati all'attività di programmazione e predisposizione di tutti i documenti contabili, rilevano l'attività gestionale di carattere economico-patrimoniale.
- Data **01.01.2003-11.10.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di SAN SIRO (CO)
- Tipo di azienda o settore
pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo – Settore Amministrativo (Cat. D)
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Servizio Amministrativo
Principali attività: coordinamento del servizio amministrativo unico che si occupa della redazione degli atti deliberativi e regolamentari in collaborazione con il Segretario Comunale, supporto in generale dell'attività amministrativa dell'Ente, gestione dei contratti, del contenzioso, dell'ufficio del Sindaco. Sono inclusi i servizi relativi all'Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.
- Data **12.10.2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di SAN SIRO (CO)
- Tipo di azienda o settore
pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo – Settore Amministrativo e Contabile (Cat. D)

COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI: Comune di Stazzona – Comune di Livo – Comune di Grandola ed Uniti e Consorzio Depuratore e Collettore tra i Comuni di Crema e Pianello del Lario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "E. Vanoni" - Colico
- Titolo conseguito Maturità tecnica conseguita nell'anno 1990
- Votazione 52/60

- Date 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università dell'Insubria, Facoltà di Giurisprudenza Como
- Titolo conseguito Non raggiunto
- Votazione

CONOSCENZE LINGUISTICHE

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elaborazione e redazione bilanci – rendiconti – gestione di tutte le fasi della contabilità. Redazione provvedimenti contabili e tributari.

COMPETENZE INFORMATICHE

Corretto uso del PC; utilizzo di programmi informatici di tipo finanziario ed economico-patrimoniale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2009 costante frequenza a corsi di aggiornamento professionale riguardanti principalmente la gestione economico-finanziaria dell'ente e delle entrate tributari.